

## Instrukcja obsługi programu Asystent Architekta, wersja 1.0

1. Po włączeniu programu pojawi się okno informacyjne programu Asystent Architekta 1.0. Jest to program służący do obliczania wycen prac projektowych, pracujący w oparciu o Regulamin Honorariów Architekta (wersja ministerialna z 23-10-2003) i nie powinien być używany bez niego. Program jest jedynie narzędziem obliczeniowym, wszystkie informacje szczegółowe znajdują się w Regulaminie.
2. Po kliknięciu przycisku „Dalej” pojawi się drugie okno, które będzie wymagało wypełnienia trzech pól. Nazwy tu opisane są informacją orientacyjną, która będzie wyświetlana na pierwszej stronie wydruku projektu.
3. W kolejnym kroku użytkownik określa, jaką przyjmie zasadę wyceny dla budynków nowych (w Regulaminie Honorariów Architekta jest to tabela nr 6). Należy tu jednak być ostrożnym, gdyż wybór zasady Rozporządzenia Ministra Infrastruktury nie pozwoli na szeroką gamę możliwości konfiguracyjnych (rozporządzenie to nie podaje wartości procentowych dla wielu możliwości, w związku z tym w przypadku późniejszych obliczeń program na skutek braku danych może podawać złe obliczenia, lub przestać działać).
4. W następnym oknie użytkownik wybiera tzw. współczynnik „W” (szczegółowo opisany w tabeli nr 1 Regulaminu, domyślnie brana jest wartość równa 1). Warto zaznaczyć, że współczynnik ten wybierany jest dla wszystkich elementów wyceny.
5. Po wybraniu współczynnika „W” następuje przejście do strony głównej programu. Tu użytkownik wybiera, czy chce przejść do wydruku zdefiniowanego projektu, czy chce zdefiniować nowy obiekt. Należy tu zaznaczyć, że podczas pierwszego pokazania się tego okna, użytkownik nie zdefiniował jeszcze żadnego obiektu (nazwa projektu definiowana na początku włączenia programu nie definiowała utworzenia czegokolwiek).
6. Po wyborze opcji „Tak, chcę dodać” program przejdzie do kolejnego okna, w którym użytkownik będzie mógł wybrać, jaki będzie definiował obiekt architektoniczny. W związku z tym, że różne typy obiektów są w Regulaminie opisane w osobnych rozdziałach, w taki sam sposób zostało to zobrazowane w programie. W tej instrukcji zostanie opisany przykład definiowania budynku mieszkalnego.
7. Po wybraniu Rozdziału II użytkownik ma możliwość wyboru Zakresu prac architekta, w tym momencie bez możliwości wyboru etapów prac (to w kolejnym oknie). Wybór w tym oknie zawęzi spectrum wyboru w kolejnym kroku. Punkt ten i następny są odzwierciedleniem tabeli nr 3 regulaminu.
8. W tym kroku użytkownik wybiera etapy prac, które wybrał wcześniej. Etapy te obliczane są w sposób przedstawiony w tabeli 4 Regulaminu.

9. W kolejnym kroku użytkownik określa, jaki będzie udział procentowy każdego z projektów.
10. W następnym kroku użytkownik otrzymuje informację na temat wskaźnika SKI. Jest to wartość, która również będzie wyświetlona w raporcie końcowym.
11. Po przejściu dalej użytkownik może już definiować konkretny obiekt. W odpowiednio opisanych polach ma on obowiązek podania nazwy budynku, jego powierzchni, wskaźnika kosztu realizacji (Mgus) oraz wskaźnik kategorii „Z”. Wskaźnik kosztu realizacji jest domyślnie ustawiony na ten z II KW 2010 roku (te dane użytkownik otrzymuje po kliknięciu przycisku „Informacja” obok pola do wpisania wartości). Wybór wskaźnika kategorii „Z” jest odzwierciedleniem tabeli nr 5 Regulaminu. Po kliknięciu przycisku „Wybierz...” obok pola wskaźnika pojawia się okno wyboru wskaźnika. Mając odpowiednie informacje dotyczące typu budynku i jego kategorii należy znaleźć „kółko” widniejące na ich przecięciu i je zaznaczyć. Po zatwierdzeniu następuje powrót do poprzedniego okna, gdzie użytkownik na również możliwość wyboru dodatków do budynku, po kliknięciu przycisku „Wybierz...” przy etykiecie „Dodatki”. W oknie wyboru dodatków użytkownik ma możliwość wybrania kilku, jednak musi uważać, co wybiera (w przypadku elementów małej architektury z rozdziału 4. wszystkie dodatki zebrane są w jednym oknie).
12. Po podaniu wszystkich danych i przejściu dalej użytkownik otrzyma informację o wzorze, na podstawie którego wyliczane jest honorarium architekta za zakres prac obowiązkowych S1.
13. W kolejnym kroku użytkownik otrzymuje informację na temat wyliczonego honorarium za zakres prac S1 (Kwota jest podawana bez VAT).
14. Analogicznie użytkownik wykonuje kolejne kroki, zwracając uwagę na szczegóły zamieszczone w Regulaminie.
15. Jeśli użytkownik chce przejść do raportu, na głównej stronie klika przycisk „Nie, przenieś mnie do raportu”.
16. Po załadowaniu się okna raportu można przejrzeć raport końcowy projektu, w górnym lewym rogu znajdują się strzałki, kierujące na kolejne strony raportu. Pozostałe przyciski to: odświeżanie, drukowanie, podgląd wydruku, ustawienia strony i zapis do pliku (PDF lub plik programu Excel).
17. Na kolejnych stronach raportu wyłuszczone są wszystkie informacje wprowadzone wcześniej przez użytkownika. Na ostatniej stronie znajduje się wolne pole, celem dodania uwag oraz data i miejsce na podpis. Przy spisie obiektów z prawej strony wydzielone jest również miejsce na ewentualną zmianę wartości wyliczonych.

Dziękuję za korzystanie z programu, w razie pytań, niejasności, zgłaszania problemów z działaniem programu, proszę pisać na adres [marek.m.siara@gmail.com](mailto:marek.m.siara@gmail.com) .